

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.8 Основы управления персоналом и государственная служба

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Технологии государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Выжимова Наталия Геннадьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1016).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджменты «25» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	
		4	5
1	Управление общественными отношениями		+

2	Управление человеческими ресурсами	+	
3	Этика государственной службы и бизнес-коммуникаци и	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Основы управления персоналом и государственная служба» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Основы управления персоналом и государственная служба» изучается в 1 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	48
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	24
Экзамен	36

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
1 семестр					
1	Государственное управление как общественный институт	2	4	2	Собеседование
2	Основные черты государственного управления	2	4	2	Собеседование
3	Теории управления	2	4	4	Собеседование
4	Теории происхождения государственной власти	2	4	4	Собеседование; Реферат; Тестирование
5	Основы организации госслужбы в РФ	2	4	4	Собеседование

6	Реформирование государственной службы в РФ	2	6	4	Собеседование
7	Основы управления персоналом	4	6	4	Собеседование; Тестирование

Тема 1. Государственное управление как общественный институт (ОПК-7)

Лекция.

Государственное управление как общественный (социальный) институт исторически сложившаяся жизнедеятельности людей, необходимостью удовлетворения потребности в безопасности и порядке, а также социальных, экономических, политических, культурных или иных потребностей общества.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Современная школа государственного администрирования в США.
2. Прикладной характер научных исследований американских ученых и их значение в эволюции американского государственного администрирования («Теория X и Y» Г. Макгрегора, теория «мотивационной гигиены» Ф. Герцберга, концепция «организационного развития» Р. Лайкерта).
3. Теория административно-государственного управления в Великобритании.
4. Влияние американских политологов на развитие теории государственного администрирования в Великобритании.
5. Разработка принципиально новых подходов к организации государственного администрирования в 80-90 –е годы: «система мягкого мышления» П. Чекланда и «организационная кибернетика» С. Биера.
6. Концепция «социального государства» Л. Эрхарда и ее влияние на формирование современной системы государственного администрирования в Германии.
13. Прикладные исследования Р. Дарендорфа, В. Фрике, К. Крана, Г. Петера.

Тема 2. Основные черты государственного управления (ОПК-7)

Лекция.

Специфика государственного управления заключена в том, что (а) субъектом этого управления выступает специально уполномоченный представительный аппарат, осуществляющий свои функции исключительно на профессиональной основе. Однако (б) информацию о последствиях реализации этого воздействия на объект он получает лишь через значительный промежуток времени из неопределенно локализованного источника. Этим объясняется то, что зачастую меры государственной реакции на внутригосударственные процессы бывают неадекватными. в) Сам объект способен обрести свойства субъекта и активно противодействовать его намерениям. Это происходит в период выборов, референдумов, народной правотворческой инициативы, других форм прямого волеизъявления граждан и непосредственного осуществления местного самоуправления.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Выявите проблемы функций государственного управления? Приведите примеры.
2. Изобразите в графическом виде функции федерального министерства, федерального агентства и федеральной службы?
3. В чем различие политических и административно-правовых функций?
4. Сравнительная характеристика ежегодного Послания Президента РФ Федеральному Собранию за 3-5 лет.

Тема 3. Теории управления (ОПК-7)

Лекция.

Современные теории государственного управления содержат универсальные принципы, применимые для любых государств. Наблюдается тенденция к конвергенции государственных систем и моделей управления. В основном образцом для подражания служит опыт англо-саксонских стран. Однако причины заимствований в государственном управлении следует искать в процессах глобализации.

В настоящее время в качестве целостной системы выступает не отдельная страна, а мировое сообщество в целом. Процессы, происходящие на мировом уровне, немедленно отражаются на развитии многих стран.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. В чем состоит смысл функционально-структурной оптимизации системы исполнительной власти?
2. Классифицируйте функции государственного управления и раскройте содержание каждой из приведенных классификаций.
3. Выявите проблемы функций государственного управления?
4. Изобразите в графическом виде функции федерального министерства, федерального агентства и федеральной службы?

Тема 4. Теории происхождения государственной власти (ОПК-7)

Лекция.

Организация власти, способы регулирования взаимоотношений власти и общества, проблемы экономического развития – все эти вопросы дали пищу многовековым спорам об эффективных методах управления государством и обществом.

Сложившиеся в ходе этих дискуссий научные школы сконцентрировали свое внимание главным образом на таких проблемах, как:

- оптимальная форма государственного устройства;
- отношение к демократии; • отношение к равенству между людьми;
- отношения главы государства и его свиты (аппарата);
- отношение к государству как необходимому общественному институту;
- обобщение и оценка методов государственного регулирования, социально-экономических и политических процессов;
- регулирование управления собственностью на различных территориальных уровнях;
- создание оптимальной модели организации местного самоуправления и др.

Практическое занятие.

Собеседование

Реферат

Тестирование

Задания для самостоятельной работы.

Задание 1. Соотнесите фамилии ученых, философов, политиков и созданные ими теории происхождения государства.

- а) теологическая (божественная);
- б) патриархальная;
- в) договорная (естественно-правовая);
- г) органическая;
- д) насилия;
- е) психологическая;
- ж) марксистская;
- з) расовая.

1) Шан Ян, Е. Дюринг, Л. Гумплович, К. Каутский.

- 2) Аврелий Августин, Фома Аквинский.
- 3) К. Маркс, Ф. Энгельс, В. Ульянов (Ленин).
- 4) Л. Петражицкий.
- 5) Г. Спенсер.
- 6) Аристотель.
- 7) Ж. Гобино
- 8) Дж. Локк, Т. Гоббс, Ш.-Л. Монтескье, Ж. Ж. Руссо.

Определите, о каких теориях происхождения государства идет речь в следующих отрывках:

- 1) Основатели Церкви имели два меча; один они оставили себе, вложив его в ножны. Второй вручили государям для того, чтобы те могли управлять государствами и решать споры с другими странами. При этом процесс сотворения государства подобен процессу сотворения Богом мира.
- 2) Государства появились в результате коренных изменений в экономике и в самом первобытном обществе. Произошло разделение труда. Появились богатые и бедные, образовались классы. Чтобы управлять в этих новых условиях, потребовалась сила, которая подавляла бы эксплуатируемых и защищала интересы богатых. Такой силой стало государство.
- 3) Человеческие расы физически и психически неравноценны. Есть расы высшие и низшие. Высшие расы призваны господствовать над остальными с помощью государства и законов.
- 4) Войны, грубая сила – вот «повивальная бабка» государства. Государство создается завоевателями, чтобы поддержать господство над побежденными.
- 5) Государство происходит из семьи и является результатом ее разрастания. Оно – высшая форма человеческого общения. Государственная власть – это продолжение отцовской власти, власти главы семьи.
- 6) Государство появляется потому, что у одних людей сильна потребность властвовать, а у других – подчиняться. Народ – пассивная масса, предназначенная для подчинения. Властвуют люди, одаренные качествами лидеров, правителей, хозяев.

Тема 5. Основы организации госслужбы в РФ (ОПК-7)

Лекция.

В российском государстве за весь период его существования почти отсутствовало законодательство, которое было связано с государственной службой. Широко распространилось следующее понятие: служба в государстве выступает в качестве одной из форм человеческой деятельности в трудовой сфере, специфика которой обусловлен не только созданием при помощи физического труда ценностей материального характера либо в оказании тех, либо других услуг производственно-хозяйственного характера (к примеру, услуги по ремонту), а в осуществлении функций воспитательного, административного и социально-культурного характера.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Понятие и признаки государственного и муниципального служащего. Критерии классификации государственных и муниципальных служащих РФ – по уровням, ветвям, видам государственной власти, по условиям прохождения государственной службы, по классным чинам, воинским и специальным званиям, дипломатическим рангам.
2. Персональные данные государственных и муниципальных служащих. Реестры государственных и муниципальных служащих.
3. Статус государственного и муниципального служащего: понятие и признаки.
4. Социально-правовой статус государственного и муниципального служащего и составляющие его элементы.

Тема 6. Реформирование государственной службы в РФ (ОПК-7)

Лекция.

Под предпосылками реформирования государственной службы понимается стратифицированная совокупность условий, в которых функционирует государственная и муниципальная служба. Предпосылки могут либо способствовать проведению реформ, либо затруднять эти реформы или даже препятствовать их осуществлению. Предпосылки реформирования государственной и муниципальной службы допустимо классифицировать в соответствии с теми видами внешних условий, при которых существует государственная и муниципальная служба. Это — политические, социально-экономические, Организационные и правовые условия.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Управление государственной службой.
2. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
3. Планирование и развитие карьеры государственного и муниципального служащего.
4. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
5. Электронное правительство? как технология работы государственной службы.
6. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
7. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 7. Основы управления персоналом (ОПК-7)

Лекция.

Управление персоналом — целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включая разработку концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления персоналом организации. Сущность управления персоналом — эффективное решение проблем, связанных с управлением людьми. Выделяют 3 фактора, оказывающие воздействие на людей в организации: иерархическая структура организации, культура, рынок.

Практическое занятие.

Собеседование

Тестирование

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Рассмотреть разные точки зрения и дать письменный ответ на вопрос: Что представляют собой социально-трудовые отношения, каковы их типы?
- 2 Изложить основные позиции современных научных исследований: Что представляет собой социально-трудовая сфера?
- 3 Дайте определение понятия «рынок труда» и раскройте сущность его основных элементов.
- 4 Приведите основные документы иерархической системы правового регулирования управления персоналом в Российской Федерации.
- 5 Что представляет собой государственная система управления трудовыми ресурсами?

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

1 семестр

- текущий контроль — 50 баллов
- контрольные срезы — 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы — 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Государственно е управление как общественный институт	Собеседо вание	5	<p>5 баллов: знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, соблюдение культуры устной речи .</p> <p>4 балла: знания изученного материала; умение выделять главные положения, обобщать, делать выводы; наличие незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>3 балла - материал усвоен на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи педагога; наличие 1-2 грубых ошибок; незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>2 балла: знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>1 балл отказ обучаемого от ответа; грубые ошибки при изложении материала</p>
2.	Основные черты государственного управления	Собеседо вание	5	<p>5 баллов: знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, соблюдение культуры устной речи .</p> <p>4 балла: знания изученного материала; умение выделять главные положения, обобщать, делать выводы; наличие незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>3 балла - материал усвоен на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи педагога; наличие 1-2 грубых ошибок; незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>2 балла: знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>1 балл отказ обучаемого от ответа; грубые ошибки при изложении материала</p>

3.	Теории управления	Собеседование	5	<p>5 баллов: знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, соблюдение культуры устной речи .</p> <p>4 балла: знания изученного материала; умение выделять главные положения, обобщать, делать выводы; наличие незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>3 балла - материал усвоен на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи педагога; наличие 1-2 грубых ошибок; незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>2 балла: знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>1 балл отказ обучаемого от ответа; грубые ошибки при изложении материала</p>
4.	Теории происхождения государственной власти	Собеседование	5	<p>5 баллов: знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, соблюдение культуры устной речи .</p> <p>4 балла: знания изученного материала; умение выделять главные положения, обобщать, делать выводы; наличие незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>3 балла - материал усвоен на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи педагога; наличие 1-2 грубых ошибок; незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>2 балла: знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>1 балл отказ обучаемого от ответа; грубые ошибки при изложении материала</p>

		Реферат	15	<p>15 баллов: знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, соблюдение культуры устной речи .</p> <p>13-14 баллов: знания изученного материала; умение выделять главные положения, обобщать, делать выводы; наличие незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>10-12 баллов - материал усвоен на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи педагога; наличие 1-2 грубых ошибок; незначительного несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>5-9 баллов: знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>1-4 баллов отказ обучаемого от ответа; грубые ошибки при изложении материала</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>8 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>6 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
5.	Основы организации госслужбы в РФ	Собеседование	5	<p>5 баллов: знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, соблюдение культуры устной речи .</p> <p>4 балла: знания изученного материала; умение выделять главные положения, обобщать, делать выводы; наличие незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>3 балла - материал усвоен на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи педагога; наличие 1-2 грубых ошибок; незначительного несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>2 балла: знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>1 балл отказ обучаемого от ответа; грубые ошибки при изложении материала</p>

6.	Реформирование государственной службы в РФ	Собеседование	5	<p>5 баллов: знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, соблюдение культуры устной речи .</p> <p>4 балла: знания изученного материала; умение выделять главные положения, обобщать, делать выводы; наличие незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>3 балла - материал усвоен на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи педагога; наличие 1-2 грубых ошибок; незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>2 балла: знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>1 балл отказ обучаемого от ответа; грубые ошибки при изложении материала</p>
7.	Основы управления персоналом	Собеседование	5	<p>5 баллов: знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала; умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, соблюдение культуры устной речи .</p> <p>4 балла: знания изученного материала; умение выделять главные положения, обобщать, делать выводы; наличие незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>3 балла - материал усвоен на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи педагога; наличие 1-2 грубых ошибок; незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>2 балла: знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи .</p> <p>1 балл отказ обучаемого от ответа; грубые ошибки при изложении материала</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>8 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>6 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>

8.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде – 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
9.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
10.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Реферат

Тема 4. Теории происхождения государственной власти

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Работодатель как субъект трудового права.
4. Профсоюз как субъект трудового права.
5. Правоотношения в сфере трудового права.

Собеседование

Тема 1. Государственное управление как общественный институт

1. Методология государственного управления: понятие, основные элементы, их характеристика.
2. Основные научные школы государственного управления.
3. Какие можно выделить этапы эволюции теории государственного управления?

Тема 2. Основные черты государственного управления

1. Как вы понимаете термин квалификационно-управленческие функции, какие признаки их отличают?
2. Назовите основные черты организационной структуры государственного управления. Ответ обоснуйте.

3. Соотнесите функций государственного и муниципального управления с функциями государства. Ответ свой обоснуйте.

е.

Тема 3. Теории управления

1. Охарактеризуйте четыре основные традиции государственного управления.
2. Составьте сравнительную характеристику централизованного и децентрализованного подхода в управлении государством.
3. Опишите роль экономической парадигмы при осуществлении государственного управления.

Тема 4. Теории происхождения государственной власти

1. Охарактеризуйте различные подходы к определению государства в юридической науке.
2. Каковы основные парадигмы в интерпретации государства в юриспруденции, их достоинства и недостатки?
3. Опишите конкретно-исторические пути формирования государства. Каково значение различных факторов политогенеза?

Тема 5. Основы организации госслужбы в РФ

1. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.
3. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы.

Тема 6. Реформирование государственной службы в РФ

1. Административная реформа и реформа государственной службы.
2. Задачи реформирования: разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики.
3. Формирование системы стимулирования государственных служащих.

Тема 7. Основы управления персоналом

1. Дайте определения понятий: «персонал», «трудовые ресурсы», «кадры», «человеческий капитал», «сотрудники», «работники», «рабочая сила», «экономически активное население».
2. Охарактеризуйте основные признаки персонала организации.
3. Дайте определения понятий: «трудовой потенциал» и «кадровый потенциал».

Тестирование

Тема 4. Теории происхождения государственной власти

1. Государственный институт – это сознательное воздействие всех государственных институтов на деятельность общества, его отдельные группы, в котором реализуются общественные потребности и интересы, общезначимые цели и воля общества организации специальных групп людей, наделенные необходимыми для управленческих действий властными полномочиями и действующие от имени общества и каждого гражданина на основе установленных правовых норм процесс регулирования отношений внутри государства посредством распределения сфер влияния между основными территориальными уровнями и ветвями власти
2. Субъектом государственного и муниципального управления являются государственные институты и граждане государства, обладающие определенными правами

признаваемая и гарантируемая конституцией страны самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

специфический уровень власти, организационные формы осуществления которой определяются населением муниципального образования самостоятельно на основе федерального законодательства, законодательства субъектов РФ

3. Местное самоуправление – это

исторически сложившаяся форма организации совместной жизнедеятельности людей, существование которой диктуется необходимостью удовлетворения потребности в безопасности и порядке, а также социальных, экономических, политических, культурных или иных потребностей общества

признаваемая и гарантируемая конституцией страны самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

область гражданской самостоятельности и общественной активности населения

4. Государство – это

властно-политическая организация общества, обладающая государственным суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения, и устанавливающая особый правовой порядок на определенной территории

принципы построения системы государственного управления и местного самоуправления
самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования (территориях поселений, не являющихся муниципальными образованиями, на территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов и других территориях) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения непосредственно населением или через создаваемые им органы территориального общественного самоуправления

5. Согласно управленческому подходу основными ценностями государственного управления являются

быстрота реагирования власти на запросы общества

эффективность, экономичность и результативность

максимально лучшее воплощение воли народа, а именно: участие, оперативность, ориентация на консенсус

трудового и творческого п

Тема 7. Основы управления персоналом

1. Государственный институт – это

сознательное воздействие всех государственных институтов на деятельность общества, его отдельные группы, в котором реализуются общественные потребности и интересы, общезначимые цели и воля общества

организации специальных групп людей, наделенные необходимыми для управленческих действий властными полномочиями и действующие от имени общества и каждого гражданина на основе установленных правовых норм

процесс регулирования отношений внутри государства посредством распределения сфер влияния между основными территориальными уровнями и ветвями власти

2. Субъектом государственного и муниципального управления являются

государственные институты и граждане государства, обладающие определенными правами
признаваемая и гарантируемая конституцией страны самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

специфический уровень власти, организационные формы осуществления которой определяются населением муниципального образования самостоятельно на основе федерального законодательства, законодательства субъектов РФ

3. Местное самоуправление – это

исторически сложившаяся форма организации совместной жизнедеятельности людей, существование которой диктуется необходимостью удовлетворения потребности в безопасности и порядке, а также социальных, экономических, политических, культурных или иных потребностей общества

признаваемая и гарантируемая конституцией страны самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

область гражданской самостоятельности и общественной активности населения

4. Государство – это

властно-политическая организация общества, обладающая государственным суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения, и устанавливающая особый правовой порядок на определенной территории

принципы построения системы государственного управления и местного самоуправления

самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования (территориях поселений, не являющихся муниципальными образованиями, на территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов и других территориях) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения непосредственно населением или через создаваемые им органы территориального общественного самоуправления

5. Согласно управленческому подходу основными ценностями государственного управления являются

быстрота реагирования власти на запросы общества

эффективность, экономичность и результативность

максимально лучшее воплощение воли народа, а именно: участие, оперативность, ориентация на консенсус

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-7)

1. Методология государственного управления: понятие, основные элементы, их характеристика.
2. Основные научные школы государственного управления.
3. Этапы эволюции теории государственного управления.
4. Исторически сложившиеся школы в области государственного управления.
5. Характеристика квалификационно-управленческих функций, их признаки.
6. Основные черты организационной структуры государственного управления.
7. Функции государственного и муниципального управления и функции государства.
8. Основные традиции государственного управления.
9. Централизованный и децентрализованный подходы в управлении государством.
10. Роль экономической парадигмы при осуществлении государственного управления.
11. «Блэкбургский манифест» 1984 г.
12. Основные черты неoinституализма в теории государственного управления.
13. Подходы к определению государства в юридической науке.
14. Теории происхождения государства.
15. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы.
16. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.

17. Общая характеристика видов государственной службы.
18. Общие условия государственной службы. Основные права государственного гражданского служащего Российской Федерации.
19. Основные обязанности государственного гражданского служащего Российской Федерации.
20. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации.
21. Запреты, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации.
22. Категории и группы должностей государственной гражданской службы
23. Виды государственной гражданской службы Российской Федерации.
24. Система управления государственной службой.
25. Административная реформа и реформа государственной службы.
26. Задачи реформирования: разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики.
27. Формирование системы стимулирования государственных служащих.
28. Охарактеризуйте основные признаки персонала организации.
29. «Трудовой потенциал» и «кадровый потенциал».
30. Дайте определение понятия «личность» и приведите ее основные характеристики и типы.
31. Трудовой коллектив организации.
32. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами (классический, гуманистический).
33. Понятие и типы кадровой политики (классический, гуманистический).
34. Зависимость кадровой политики от этапа жизненного цикла организации.
35. Методы управления персоналом (организационно-административные, экономические, социально-психологические).
36. Рынок труда и его характеристики. Занятость населения, формы безработицы и их характеристика.

Типовые задания для экзамена (ОПК-7)

1. Провести сравнительный анализ основных нормативных актов, регулирующих право на защиту трудовых прав работника и государственного служащего.
2. Сравнительная характеристика соотношения международно-правовых норм и российского трудового законодательства.
3. Перспективы развития современного российского законодательства о государственной гражданской службе.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-7	Знает категориальный аппарат, принципы, методы управления персоналом, в т.ч. основы государственной службы. ¶ Умеет применять основы управления персоналом, в т.ч. на государственной службе, для решения задач профессиональной деятельности. ¶ Владеет технологиями управления персоналом, в т.ч. прохождения государственной службы ¶
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-7	Знает категориальный аппарат, принципы, методы оценки организационного поведения. ¶ Умеет применять основы управления организационным поведением для решения задач профессиональной деятельности. ¶ Затрудняется в применении технологий управления организационным поведением. ¶
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-7	Знает категориальный аппарат, принципы, методы оценки организационного поведения. ¶ Затрудняется применять основы управления организационным поведением для решения задач профессиональной деятельности. ¶ Затрудняется в применении технологий управления организационным поведением. ¶

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-7	Не знает категориальный аппарат, принципы, методы оценки организационного поведения.¶Не умеет применять основы управления организационным поведением для решения задач профессиональной деятельности.¶Не владеет технологиями управления организационным поведением. ¶
--	-------	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие (краткий курс лекций). - Весь срок охраны авторского права; Управление персоналом. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 64 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/47371.html>
2. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба : учебное пособие. - 2023-01-20; Государственная кадровая политика и государственная служба. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 352 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/35479.html>

3. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие. - 2021-12-31; Государственная служба и кадровая политика. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10647.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Романова, Е. В., Хрипко, Е. Г. Управление персоналом в органах местного самоуправления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление. - 2024-07-01; Управление персоналом в органах местного самоуправления. - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 95 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/63796.html>
2. Кибанов А. Я., М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. Управление персоналом организации : практикум. - 2-е изд., перераб., и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 363, [1] с.
3. Иванова, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Госслужба и кадровая политика : УМК по спец. 080504 "Гос. и муниципальное управление". - Тамбов: [Изд-во ТГУ], 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD).

6.3 Иные источники:

1. «Открытые Информационные системы» - <http://www.osp.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

Adobe Reader X (10.1.0) - Russian Adobe Systems Incorporated 25.07.2017 117,00 MB 10.1.0

CorelDRAW Graphics Suite X3

IBM SPSS Statistics 20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Skype

LiteManager Pro - Server

Statistica Base 10 for Windows RU

Консультант Плюс

Альт-Инвест сумм

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

3. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.