

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.36 Контроль и надзор в ГМУ

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Технологии государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

**Автор программы:**

Кандидат исторических наук, доцент Иванова Елена Юрьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1016).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджменты «25» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины.....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....   | 5  |
| 3. Объем и содержание дисциплины.....   | 5  |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....  | 12 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 22 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....   | 24 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 24 |

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия  | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|--|
|   | ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | Применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции |

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения  |   |   |   |
|-------|--|-----------------|---|---|---|
|       |  | Очная (семестр) |   |   |   |
|       |  | 1               | 2 | 3 | 4 |
| 1     | Бизнес-статистика  |                 |   |   | + |
| 2     | Маркетинг  |                 |   | + |   |
| 3     | Математика   | +               |   |   |   |
| 4     | Менеджмент: концепции и технологии 21 века                   |                 |   | + |   |

|    |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|
| 5  | Методы разработки и принятия управленческих решений |   |   |   | + |
| 6  | Социология управления                               |   |   |   | + |
| 7  | Теория бухгалтерского учета                         |   | + |   |   |
| 8  | Теория менеджмента                                  | + |   |   |   |
| 9  | Теория организаций                                  |   |   | + |   |
| 10 | Финансы   |   | + |   |   |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Контроль и надзор в ГМУ» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Контроль и надзор в ГМУ» изучается в 6 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

| Вид учебной работы                   | Очная<br>(всего часов) |
|--------------------------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b> | <b>108</b>             |
| Контактная работа                    | 56                     |
| Лекции (Лекции)                      | 28                     |
| Практические (Практ. раб.)           | 28                     |
| Самостоятельная работа (СР)          | 52                     |
| Зачет                                | -                      |

## 3.2. Содержание курса:

| №<br>темы | Название<br>раздела/темы   | Вид учебной<br>работы, час. |                    |    | Формы текущего<br>контроля               |
|-----------|--|-----------------------------|--------------------|----|--|
|           |  | Лек<br>ции                  | Пра<br>кт.<br>раб. | СР |  |
|           |  | О                           | О                  | О  |  |
| 6 семестр |  |                             |                    |    |  |
| 1         | Законы и<br>принципы<br>государственного и<br>муниципального<br>управления | 2                           | 2                  | 4  | Опрос; Научный<br>доклад                 |
| 2         | Выбор целей в<br>процессе принятия<br>решений в<br>управлении              | 2                           | 2                  | 6  | Научный доклад;<br>Презентация;<br>Опрос |

|   |  |   |   |   |                             |
|---|--|---|---|---|-----------------------------|
| 3 | Этапы принятия решений в управлении.<br>Динамика исполнения решений в управлении | 2 | 2 | 6 | Опрос; Научный доклад       |
| 4 | Методы государственного и муниципального управления                              | 2 | 2 | 6 | Презентация; Опрос          |
| 5 | Стили управления   | 4 | 4 | 6 | Опрос; Тестирование         |
| 6 | Опыт истории местного управления в России  | 4 | 4 | 6 | Презентация; Научный доклад |
| 7 | Современное состояние и развитие системы местного самоуправления в РФ            | 4 | 4 | 6 | Опрос; Научный доклад       |
| 8 | Местный бюджет   | 4 | 4 | 6 | Опрос; Научный доклад       |
| 9 | Функции муниципального менеджмента   | 4 | 4 | 6 | Тестирование; Опрос         |

## **Тема 1. Законы и принципы государственного и муниципального управления (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Закон зависимости управляющего воздействия субъекта на объект от состояния системы управления и социальной среды. Закон усиления социального управления. Закон необходимого разнообразия. Закон рассредоточения центров власти и управления. Закон централизации и децентрализации. Закон системной формы организации. Закон саморазвития системы. Принцип демократизма. Принцип гласности. Принцип плюрализма. Принцип легитимности. Принцип системного подхода. Принцип единства отраслевого и территориального управления. Принципы принятия государственных и муниципальных решений.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие федерализма, его основные принципы. Отличие федерации от унитарного государства и конфедерации.
2. Особенности российского федерализма. Актуальные проблемы развития федеративных отношений в РФ. Основные направления совершенствования федеративных отношений в РФ.
3. Понятие правового государства. История возникновения и развития теории о правовом государстве. Различные концепции правового государства.
4. Применение признаков правового государства к современному состоянию России.
5. Проблемы, связанные с неэффективными методами и принципами управления и меры по их устранению.
6. Расширение взаимодействия общегосударственного управления и управления в субъектах РФ.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Привести примеры действия законов государственного и муниципального управления в реальных условиях существования государства и общества.

2. Проанализировать, каким образом принципы государственного и муниципального управления реализуются в современных условиях развития государства.
3. Выявить, какие законы и принципы государственного и муниципального управления находят наибольшее распространение в государственном строительстве современной Российской Федерации.

## **Тема 2. Выбор целей в процессе принятия решений в управлении (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Понятие государственного решения. Политические и административные решения. Характеристики управленческого решения: авторитет, диапазон, информационная обеспеченность, технология и стиль принятия решения, типы принятия решения, практическая значимость. Основания группировки решений: по уровню субъектов, по сферам жизнедеятельности общества, по масштабам охвата объекта управления, по управленческим функциям. Цель управленческого решения. Классификация целей. Политический выбор. Общие и личные интересы. Рациональность выбора. Виды политических решений.

### **Практическое занятие.**

1. Планирование, организация, контроль и координация, принятие решений и прогнозирование как основные функции государственной (муниципальной) службы.
2. Организация планирования в системе государственной и муниципальной служб.
3. Планирование деятельности местной администрации.
4. Виды и уровни планов. Технология стратегического планирования.
5. Функции планирования
6. Планирование и подготовка программ развития.
7. Консолидация планов и программ. Критерии отбора планов и программ.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Провести сравнительный анализ между особенностями политических и административных решений.
2. Привести примеры формирования и реализации политического выбора.
3. Проанализировать, какие виды политических решений характерны для современного Российского государства, и как они реализуются.

## **Тема 3. Этапы принятия решений в управлении. Динамика исполнения решений в управлении (ОПК-2)**

### **Лекция.**

жизни государства и общества. Цели решений. Выработка маршрута продвижения к поставленной цели. Альтернативные варианты достижения цели. Прогнозные сценарии. Экспертиза. Механизмы выбора целей и проектов их реализации. Планирование и разработка проекта. Метод общественно-политической диагностики. Выбор средств для достижения цели. Учет фактора времени. Принятие решения – функция руководителя. Мера ответственности. Характеристика наиболее часто складывающихся ситуаций принятия решений.

Процесс реализации решения. Этапы исполнения решения. Модификация плана исполнения решения. Организация исполнения решения. Координация управленческих действий. Контроль исполнения решений. Диагностика при проблемных ситуациях в реализации различных проектов. Политический анализ хода исполнения решений. Ревизия. Санкции. Обобщение итогов реализации решений и оценка результатов.

### **Практическое занятие.**

1. Характеристика видов контроля по ветвям власти. Стратегический и оперативный виды контроля. Организационный и производственный виды контроля.
2. Принципы реализации государственного и муниципального контроля: законности, плановости, полноты и достоверности информации о контрольных объектах, целевого использования финансовых средств, эффективности контрольной деятельности, гласности.
3. Особенности контроля в сфере кадрового регулирования. Характеристика организационных, распорядительных, информационно-справочных, учётных и персональных документов.

4. Стимулирующая, фискальная и санкционная функции муниципального контроля. Объекты муниципального контроля.
5. Характеристика видов контроля: служебного, санитарного, средового, юридического, финансового. Административный, отраслевой и окружной уровни муниципального контроля. Стадии осуществления функции контроля. Стандарты государственного и местного уровней.
6. Входной и выходной контроль. Матричный метод организации контроля. Прямой и косвенный контроль.
7. Организация контроля на уровне исполнительной власти. Конституирующая и регулирующая функции контроля на муниципальном уровне.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Выработать маршрут продвижения к поставленной цели (план) на уровне регионального или муниципального управления (на конкретном примере).
2. Выделить этапы процесса реализации решения в государственном или муниципальном управлении (на конкретном примере).
3. Произвести обобщение итогов реализованного решения в государственном или муниципальном управлении и оценить его результаты (на конкретном примере).

### **Тема 4. Методы государственного и муниципального управления (ОПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие метода управления. Формы, методы деятельности и основные черты государственных и муниципальных институтов власти и управления. Способы воздействия на управляемых. Административно-правовые методы управления. Организационные методы управления. Политические методы управления. Экономические методы управления. Социальные методы управления. Идеологические методы управления. Информационные методы управления. Социально-психологические методы управления.

#### **Практическое занятие.**

1. Основные типы научного прогнозирования.
2. Функции и технологии прогноза.
3. Методы прогнозирования: поисковый, нормативный, экстраполяции, сценарный, анкетирования, моделирования и др.
4. Важнейшие направления прогнозирования в процессе государственного управления: научно-техническое, медико-биологическое, демографическое, экономическое, социологическое, социально-правовое, военно-политическое и др.
5. Основные принципы прогнозирования развития муниципальных образований.
6. Прогнозирование уровня и качества жизни населения. Система показателей оценки уровня и качества жизни населения. Социальные стандарты: потребительский бюджет, потребительская корзина и т.д. Классификация доходов: номинальные, денежные, совокупные, располагаемые, реально располагаемые и т. д.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Привести примеры способов воздействия на управляемых в системе государственного и муниципального управления.
2. Выделить административно-правовые методы управления и пояснить, когда и при каких условиях они применяются.
3. Привести примеры использования в практике управления информационных, идеологических или социально-психологических методов.

### **Тема 5. Стили управления (ОПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие стиля управления. Коллективное и индивидуальное управление. Авторитарный и демократический стили управления. Либеральный и бюрократический стили в управлении. Бюрократия и бюрократизм. Антибюрократический стиль управления. Стили поведения руководителя.

### **Практическое занятие.**

1. Основные принципы государственной и муниципальной службы. Кадровое обеспечение.
2. Должность как организационно-правовая категория. Государственные и муниципальные должности. Компетенция должностных лиц.
3. Понятие государственного служащего. Положение, права и обязанности государственных служащих. Ответственность государственного служащего.
4. Объем и порядок использования государственными служащими властных полномочий. Законодательство о федеральной государственной службе.
5. Существенные отличия госслужбы от муниципальной службы. Статус муниципального служащего и сфера его деятельности.
6. Работа с населением, общественными организациями и предприятиями на территории муниципального образования.
7. Морально-нравственные основы деятельности государственных и муниципальных служащих.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Привести примеры и сравнить авторитарный и демократических стили управления в организации.
2. Провести сравнительный анализ авторитарного и демократического стилей в государственном и муниципальном управлении.
3. Выделить характерные черты бюрократизма и оценить его эффективность в современных условиях развития Российского государства.

## **Тема 6. Опыт истории местного управления в России (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Период Древнерусского государства. XIV-XV века. XVI век. XVII век. Первая четверть XVIII века. Вторая четверть XVIII века – 1860 год. Реформенный период XIX-начало XX века. Советский период. Современный период. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

### **Практическое занятие.**

1. История административно-территориального деления России. Опыт становления местного самоуправления в России.
2. Территориальное поселение в РФ. Классификация территориальных поселений в РФ. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
3. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
4. Признаки муниципальных образований. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления.
5. Основные категории муниципальных образований. Город как муниципальное образование.
6. Взаимоотношения государственной и муниципальной властей, разграничение их полномочий.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Определить, каковы традиционные черты местного управления сформировались и до сих пор существуют в России.
2. Проанализировать современное законодательство о местном самоуправлении в Российской Федерации.
3. Определить на конкретных примерах влияние природных, исторических, национальных, социально-демографических, экономических особенностей на развитие традиций местного самоуправления.

## **Тема 7. Современное состояние и развитие системы местного самоуправления в РФ (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Общие положения ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 2003 г. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Вопросы, отнесенные к местному значению. Органы и должностные лица местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Участие населения в осуществлении местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Экономическая основа местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

#### **Практическое занятие.**

1. Основные проблемные направления социальной сферы.
2. Учреждения социальной защиты, представленные на муниципальном уровне. Задачи управления социальной сферой. Трудности в управлении социальной сферой.
3. Государственные социальные стандарты.
4. Социальные приоритеты в разработке государственной политики занятости на местном уровне.
5. Тенденции, определяющие проблемное поле в управлении социальной сферой. Основные проблемы в социальном управлении, стоящие перед государственными институтами.
6. Политика муниципальных властей в области предпринимательства.
7. Образование - ключевое направление развития социальной сферы.
8. Направление здравоохранения.
9. Управление культурой.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Привести примеры участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Охарактеризовать содержательную часть муниципальных правовых актов (на конкретных примерах).
3. Провести сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления (на выбор).

### **Тема 8. Местный бюджет (ОПК-2)**

#### **Лекция.**

Бюджет и бюджетная система РФ. Правовая база финансовых основ местного самоуправления. Государственные минимальные социальные стандарты. Местные налоги и сборы. Собственные и регулирующие доходы в муниципальной бюджетной системе. Расходные статьи местных бюджетов. Согласование бюджетных интересов по вертикали и горизонтали. Причины кризиса в формировании доходной части местных бюджетов.

#### **Практическое занятие.**

1. Понятие государственной и муниципальной собственности. Многоуровневый характер государственной собственности в России. Органы управления государственной и муниципальной собственностью, их структуры, функции и полномочия.
2. Государственный и муниципальный секторы экономики. Унитарные предприятия. Право хозяйственного ведения имуществом. Оперативное управление имуществом. Причины экономической неэффективности российских унитарных предприятий.
3. Политика муниципализации. Формы процесса муниципализации: принцип чистого расхода, пошлинный принцип, частнохозяйственный принцип, налоговый принцип (по Л.А. Велихову). Группы предприятий, определяющих базовые направления процесса муниципализации (по Т. Байрну). Эффективность муниципальной экономики.
4. Цель государственного бюджета. Бюджетная система России: консолидированный бюджет РФ и государственный внебюджетные фонды. Понятие бюджетного федерализма, его качественные характеристики. Типы региональных бюджетных систем: одноканальная, многоканальная, смешанная. Современные тенденции формирования российской бюджетной системы.
5. Нормативное правовое обеспечение финансовых вопросов местного самоуправления: Конституция РФ, ФЗ № 39 «О финансовых основах местного самоуправления», ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.

6. Местные доходы: собственные и регулирующие. Проблема государственного регулирования доходной части местных бюджетов. Пути повышения эффективности доходной и расходной частей местного бюджета.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Проанализировать доходную и расходную части муниципального бюджета (на конкретном примере).
2. Найти в законодательных актах примеры согласования бюджетных интересов по вертикали и по горизонтали.
3. Выявить причины убыточности или преуспевания муниципальных бюджетов (на конкретном примере).

## **Тема 9. Функции муниципального менеджмента (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Понятие функций муниципального менеджмента. Функция планирования: концепция социально-экономического развития территории; экономическая стратегия; рабочие планы мероприятий; стратегическое планирование. Функция организации: линейно-функциональный и программно-целевой типы организационной структуры; основные этапы формирования и размещения муниципального заказа; модели муниципального управления; реализация кадровой работы. Функция контроля: виды контроля; методологические инструменты организации контроля: матричный метод, прямой контроль, выходной контроль. Функция мотивации: учёт материальных, социальных и возрастных особенностей. Функция принятия решений: регламенты проведения совещаний и сессий, документооборота, принятия решений. Функция прогнозирования: поисковое прогнозирование (методы простой, научной и трендовой экстраполяции, метод трендового прогнозирования, сценарный метод), нормативное прогнозирование (морфологический анализ).

### **Практическое занятие.**

1. Общие положения Устава города Тамбова (в новой редакции от 4 мая 2005 г.). Город Тамбов – городской округ. Территория и границы города. Официальные символы города и порядок их использования.
2. Правовые основы организации местного самоуправления в городе. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
3. Участие населения города в осуществлении местного самоуправления. Права граждан на осуществление местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: понятие, порядок организации и осуществления. Публичные слушания. Собрание, конференция и опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Представительный орган – Тамбовская городская Дума. Полномочия и организация деятельности Тамбовской городской Думы. Глава города Тамбова и его полномочия. Депутат Тамбовской городской Думы. Администрация города Тамбова – исполнительно-распорядительный орган, её структура и полномочия. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти.
5. Экономическая основа местного самоуправления города Тамбова. Муниципальное имущество, владение, пользование и распоряжение им. Бюджет городского округа. Доходы и расходы бюджета городского округа. Исполнение бюджета городского округа.
6. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Привести пример концепции социально-экономического развития территории и проанализировать её реализацию.
2. Осуществить прогноз социально-экономического развития региона (на выбор).

3. Составить рабочий план мероприятия, проводимом на муниципальном или региональном уровне (на конкретном примере).

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

##### Распределение баллов по заданиям:

| № темы | Название темы / вид учебной работы                             | Формы текущего контроля / срезы | Мах. кол-во баллов | Методика проведения занятия и оценки   |
|--------|--|---------------------------------|--------------------|--|
| 1.     | Законы и принципы государственного и муниципального управления | Опрос                           | 4                  | Предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по заявленной теме, проблеме, ситуации и т.п.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>Распределение баллов:<br>2 балла – полный ответ,<br>1 балл – дополнение. |
|        |  | Научный доклад                  | 2                  | Доклад отражает углубленную проработку студентом определённой темы, озвучивается на семинарском занятии.<br>Распределение баллов:<br>2 балла – полное раскрытие темы, интересная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, самостоятельный подход к раскрытию темы;<br>1 балл – полное раскрытие темы, стандартная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, недостаточно самостоятельный подход к раскрытию темы.   |
| 2.     | Выбор целей в процессе принятия решений в управлении           | Научный доклад                  | 2                  | Доклад отражает углубленную проработку студентом определённой темы, озвучивается на семинарском занятии.<br>Распределение баллов:<br>2 балла – полное раскрытие темы, интересная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, самостоятельный подход к раскрытию темы;<br>1 балл – полное раскрытие темы, стандартная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, недостаточно самостоятельный подход к раскрытию темы.   |

|  |             |   |   |
|--|-------------|---|---|
|  | Презентация | 2 | <p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;</li> <li>- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;</li> <li>- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;</li> <li>- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.</li> </ul> <p>Распределение баллов:</p> <p>2 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечают вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.</p> |
|  | Опрос       | 4 | <p>Предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по заявленной теме, проблеме, ситуации и т.п.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>Распределение баллов:</p> <p>2 балла – полный ответ,</p> <p>1 балл – дополнение.</p>  |

|    |  |                |   |  |
|----|--|----------------|---|--|
| 3. | Этапы принятия решений в управлении.<br>Динамика исполнения решений в управлении | Опрос          | 4 | <p>Предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по заявленной теме, проблеме, ситуации и т.п.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>Распределение баллов:<br/>2 балла – полный ответ,<br/>1 балл – дополнение.</p> |
|    |  | Научный доклад | 2 | <p>Доклад отражает углубленную проработку студентом определённой темы, озвучивается на семинарском занятии.</p> <p>Распределение баллов:</p> <p>2 балла – полное раскрытие темы, интересная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, самостоятельный подход к раскрытию темы;</p> <p>1 балл – полное раскрытие темы, стандартная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, недостаточно самостоятельный подход к раскрытию темы.</p>  |

|    |   |             |   |   |
|----|---|-------------|---|---|
| 4. | Методы государственного и муниципального управления | Презентация | 2 | <p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;</li> <li>- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;</li> <li>- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;</li> <li>- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.</li> </ul> <p>Распределение баллов:</p> <p>2 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечают вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.</p> |
|    |   | Опрос       | 4 | <p>Предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по заявленной теме, проблеме, ситуации и т.п.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>Распределение баллов:</p> <p>2 балла – полный ответ,</p> <p>1 балл – дополнение.</p>  |

|    |                  |                                |    |  |
|----|------------------|--------------------------------|----|--|
| 5. | Стили управления | Опрос                          | 4  | <p>Предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по заявленной теме, проблеме, ситуации и т.п.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>Распределение баллов:<br/> 2 балла – полный ответ,<br/> 1 балл – дополнение.</p> |
|    |                  | Тестирование(контрольный срез) | 10 | <p>1 балл – за каждый правильный ответ. Баллы суммируются за выполнение всего теста.</p>   |

|    |   |                |   |   |
|----|---|----------------|---|---|
| 6. | Опыт истории местного управления в России | Презентация    | 2 | <p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;</li> <li>- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;</li> <li>- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;</li> <li>- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.</li> </ul> <p>Распределение баллов:</p> <p>2 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечают вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.</p> |
|    |   | Научный доклад | 2 | <p>Доклад отражает углубленную проработку студентом определённой темы, озвучивается на семинарском занятии.</p> <p>Распределение баллов:</p> <p>2 балла – полное раскрытие темы, интересная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, самостоятельный подход к раскрытию темы;</p> <p>1 балл – полное раскрытие темы, стандартная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, недостаточно самостоятельный подход к раскрытию темы.</p>   |

|    |   |                |   |  |
|----|---|----------------|---|--|
| 7. | Современное состояние и развитие системы местного самоуправления в РФ | Опрос          | 4 | <p>Предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по заявленной теме, проблеме, ситуации и т.п.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>Распределение баллов:<br/>2 балла – полный ответ,<br/>1 балл – дополнение.</p> |
|    |   | Научный доклад | 2 | <p>Доклад отражает углубленную проработку студентом определённой темы, озвучивается на семинарском занятии.</p> <p>Распределение баллов:<br/>2 балла – полное раскрытие темы, интересная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, самостоятельный подход к раскрытию темы;<br/>1 балл – полное раскрытие темы, стандартная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, недостаточно самостоятельный подход к раскрытию темы.</p>  |
| 8. | Местный бюджет  | Опрос          | 4 | <p>Предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по заявленной теме, проблеме, ситуации и т.п.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>Распределение баллов:<br/>2 балла – полный ответ,<br/>1 балл – дополнение.</p> |
|    |   | Научный доклад | 2 | <p>Доклад отражает углубленную проработку студентом определённой темы, озвучивается на семинарском занятии.</p> <p>Распределение баллов:<br/>2 балла – полное раскрытие темы, интересная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, самостоятельный подход к раскрытию темы;<br/>1 балл – полное раскрытие темы, стандартная интерпретация материала, его стройное, логическое изложение, недостаточно самостоятельный подход к раскрытию темы.</p>  |

|     |                                    |                                |     |  |
|-----|------------------------------------|--------------------------------|-----|--|
| 9.  | Функции муниципального менеджмента | Тестирование(контрольный срез) | 10  | 1 балл – за каждый правильный ответ. Баллы суммируются за выполнение всего теста.  |
|     |                                    | Опрос                          | 4   | Предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по заявленной теме, проблеме, ситуации и т.п.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>Распределение баллов:<br>2 балла – полный ответ,<br>1 балл – дополнение. |
| 10. | Премияльные баллы                  |                                | 20  | Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены на следующие виды деятельности:<br>- проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов;<br>- полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов;<br>- победа в межрегиональной олимпиаде – 20 баллов;<br>- участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов;<br>- публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах не ниже всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10/15/20 баллов соответственно.  |
| 11. | Ответ на экзамене                  |                                | 30  | 10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»,<br>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,<br>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».   |
| 12. | Итого за семестр                   |                                | 100 |  |

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------|
| 50 - 100 баллов      | Зачтено              |
| 0 - 49 баллов        | Не зачтено           |

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Тема 1. Законы и принципы государственного и муниципального управления

Тема доклада определяется заранее, сам доклад озвучивается на семинарском занятии, оценивается по итогам его оглашения.

### Тема 2. Выбор целей в процессе принятия решений в управлении

Тема доклада определяется заранее, сам доклад озвучивается на семинарском занятии, оценивается по итогам его оглашения.

### Тема 3. Этапы принятия решений в управлении. Динамика исполнения решений в управлении

Тема доклада определяется заранее, сам доклад озвучивается на семинарском занятии, оценивается по итогам его оглашения.

### Тема 6. Опыт истории местного управления в России

Тема доклада определяется заранее, сам доклад озвучивается на семинарском занятии, оценивается по итогам его оглашения.

### Тема 7. Современное состояние и развитие системы местного самоуправления в РФ

Тема доклада определяется заранее, сам доклад озвучивается на семинарском занятии, оценивается по итогам его оглашения.

### Тема 8. Местный бюджет

Тема доклада определяется заранее, сам доклад озвучивается на семинарском занятии, оценивается по итогам его оглашения.

## Опрос

### Тема 1. Законы и принципы государственного и муниципального управления

Студент готовит ответ на заранее обозначенные вопросы по теме семинарского занятия или даёт импровизированный в ходе обсуждения темы. Ответов может быть несколько за время учебного занятия.

### Тема 2. Выбор целей в процессе принятия решений в управлении

Студент готовит ответ на заранее обозначенные вопросы по теме семинарского занятия или даёт импровизированный в ходе обсуждения темы. Ответов может быть несколько за время учебного занятия.

### Тема 3. Этапы принятия решений в управлении. Динамика исполнения решений в управлении

Студент готовит ответ на заранее обозначенные вопросы по теме семинарского занятия или даёт импровизированный в ходе обсуждения темы. Ответов может быть несколько за время учебного занятия.

### Тема 4. Методы государственного и муниципального управления

Студент готовит ответ на заранее обозначенные вопросы по теме семинарского занятия или даёт импровизированный в ходе обсуждения темы. Ответов может быть несколько за время учебного занятия.

### Тема 5. Стили управления

Студент готовит ответ на заранее обозначенные вопросы по теме семинарского занятия или даёт импровизированный в ходе обсуждения темы. Ответов может быть несколько за время учебного занятия.

### Тема 7. Современное состояние и развитие системы местного самоуправления в РФ

Студент готовит ответ на заранее обозначенные вопросы по теме семинарского занятия или даёт импровизированный в ходе обсуждения темы. Ответов может быть несколько за время учебного занятия.

### Тема 8. Местный бюджет

Студент готовит ответ на заранее обозначенные вопросы по теме семинарского занятия или даёт импровизированный в ходе обсуждения темы. Ответов может быть несколько за время учебного занятия.

### Тема 9. Функции муниципального менеджмента

Студент готовит ответ на заранее обозначенные вопросы по теме семинарского занятия или даёт импровизированный в ходе обсуждения темы. Ответов может быть несколько за время учебного занятия.

## Презентация

### Тема 2. Выбор целей в процессе принятия решений в управлении

Презентация оценивается в ходе её демонстрации и обсуждения.

### Тема 4. Методы государственного и муниципального управления

Презентация оценивается в ходе её демонстрации и обсуждения.

### Тема 6. Опыт истории местного управления в России

Презентация оценивается в ходе её демонстрации и обсуждения.

## Тестирование

### Тема 5. Стили управления

Тестирование является контрольным срезом знаний, выполняется письменно или в системе Moodle.

### Тема 9. Функции муниципального менеджмента

Тестирование является контрольным срезом знаний, выполняется письменно или в системе Moodle.

## 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

### Типовые вопросы зачета (ОПК-2)

- Основные функции современного государства.
- Виды осуществления государственной власти.
- Либеральная концепция о роли государства в управлении.
- Социалистическая концепция о роли государства в управлении.
- Понятие государственного управления.
- Функции государственного управления.
- Авторитарный тип управления.
- Демократический тип управления.
- Политическая природа государственного управления.

### Типовые задания для зачета (ОПК-2)

- Объективная необходимость государственного управления.
- Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- Основные функции современного государства.
- Власть как главное орудие государственного управления.
- Политическая природа государственного управления.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка                          | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)   |
|---------------------------------|-------------|--|
| «зачтено»<br>(50 - 100 баллов)  | ОПК-2       | Знает содержание контрольно-надзорных функций в системе государственного и муниципального управления, принципы осуществления контроля и надзора.¶Умеет принять на практике знания контрольно-надзорных функций в системе государственного и муниципального управления, принципы осуществления контроля и надзора.¶Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений по осуществлению контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления¶          |
| «не зачтено»<br>(0 - 49 баллов) | ОПК-2       | Не знает содержание контрольно-надзорных функций в системе государственного и муниципального управления, принципы осуществления контроля и надзора.¶Не умеет принять на практике знания контрольно-надзорных функций в системе государственного и муниципального управления, принципы осуществления контроля и надзора.¶Не владеет навыками разработки и реализации управленческих решений по осуществлению контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления¶ |

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

#### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2012. - 431 с.
2. Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие]. - 5-е изд.. - СПб. [и др.]: Питер, 2015. - 415 с.
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления : учебник. - 5-е изд., пересмотр.. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2013. - 431 с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: краткий курс. - Москва: РИПОЛ классик, 2015. - 129 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801>
2. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455331>

### **6.3 Методические разработки:**

1. Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>
2. Выжимова Н.Г., Иванова Е.Ю., Семьянинов В.П. Теория и практика организации государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие. - Тамбов: Издат. дом "Державинский", 2018. - 227 с.

### **6.4 Иные источники:**

1. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Гарант Платформа F1 Эксперт

Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64 - Сертификат подлинности на системных блоках

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.