

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.3 Проектно-технологическая практика**

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Технологии государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2021

**Авторы программы:**

Кандидат исторических наук, доцент Иванова Елена Юрьевна

Кандидат педагогических наук, доцент Выжимова Наталия Геннадьевна

Доктор экономических наук, профессор Колесниченко Елена Александровна

Кандидат экономических наук, Костылев Александр Алексеевич

Кандидат исторических наук, доцент Кузьмин Антон Вячеславович

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1016).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджменты «25» июня 2021 г. Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен собирать, анализировать информацию об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях, взаимодействовать с соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами

ПК-4 Способен осуществлять подготовку, финансово-экономическое и правовое обоснование и сопровождение проектов, реализовывать управленческих решения, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц

ПК-5 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Проектно-технологическая практика	8	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- политико-административный
- проектный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Проектно-технологическая практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавриат).

Проектно-технологическая практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр.

Проектно-технологическая практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения проектно-технологической практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Проектно-технологическая практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-3 - Администрирование в ГМУ, Взаимодействие государства и бизнеса на муниципальном и региональном уровне, Ознакомительная практика, Финансовое планирование и бюджетирование в организации, Экономико-правовое сопровождение проектов ГЧП

ПК-4 - Взаимодействие государства и бизнеса на муниципальном и региональном уровне, Исследование социально-экономических и политических процессов, Ознакомительная практика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Планирование и прогнозирование в ГМУ

ПК-5 - Налоги и налогообложение, Ознакомительная практика, Управление государственным и муниципальным имуществом, Управление системами жизнеобеспечения территории

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

<b>Код по ФГОС ВО</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы (показатели достижения результата)</b>
ПК-3	Способен собирать, анализировать информацию об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях, взаимодействовать с соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами	Готовит финансово-экономическое и правовое обоснования и осуществляет сопровождения проектов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
ПК-4	Способен осуществлять подготовку, финансово-экономическое и правовое обоснование и сопровождение проектов, реализовывать управленческих решения, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц	Осуществляет сбор, анализ информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях, взаимодействия с соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами
ПК-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 3 з.е. (108 часов), (2 недели).

3.2. Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
------	---------------------------	------------------	-------------------------

## 8 семестр

1.	Прохождение практики	69	Индивидуальное задание
2.	Защита отчета по практике	3	Собеседование
	Всего	72	

## 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- 1) принять участие в процессе разработки и эффективного исполнения управленческих решений;
- 2) принять участие в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций; принять участие в процессе взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- 3) принять участие в процессе формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- 4) принять участие в процессе разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; принять участие в процессе управления проектом, направленным на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами;
- 5) принять участие в процессе правильного применения норм права; принять участие в процессе определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер;
- 6) принять участие в процессе оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- 7) подготовить материалы для выпускной квалификационной работы

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

## 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

## Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> </ul>

			<p>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <p>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</p> <p>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</li> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Индивидуальное задание

Отчет по практике с приложениями в соответствии с выполненным индивидуальным заданием

##### Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
6. Особенности организации власти в данном учреждении, органе и т.д.: цели, задачи, функции.
7. Алгоритм применения современных технологий управления в практической деятельности организации.
8. Особенности организации деятельности учреждения- базы практики.
9. Основы кадрового производства.
10. Основы делопроизводства организации.

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью; ¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют. ¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике... ¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью; ¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют. ¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике... ¶
	ПК-5	Индивидуальное задание выполнено полностью; ¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют. ¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике... ¶
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью; ¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют. ¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению ¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью; ¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют. ¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению ¶
	ПК-5	Индивидуальное задание выполнено полностью; ¶Замечания по прохождению профессиональной практики отсутствуют. ¶Имеются незначительные отступления от требований по оформлению ¶
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено не полностью; ¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики. ¶Имеются отступления от требований по оформлению. ¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено не полностью; ¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики. ¶Имеются отступления от требований по оформлению. ¶
	ПК-5	Индивидуальное задание выполнено не полностью; ¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики. ¶Имеются отступления от требований по оформлению. ¶
	ПК-3	Индивидуальное задание не выполнено. ¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики. ¶Имеются отступления от требований по оформлению. ¶

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-4	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-5	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению профессиональной практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А. Преддипломная практика : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Преддипломная практика. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 131 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>
2. Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Борисов, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина. Акад. управления и сервиса Положение о практике. - Тамбов, 2007. - 12 с.
2. Выжимова Н.Г., Иванова Е.Ю., Семьянинов В.П. Теория и практика организации государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие. - Тамбов: Издат. дом "Державинский", 2018. - 227 с.

### 6.3 Методические разработки:

1. Иванова-Малофеева С.Г., Ляшев, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Программа практики для студентов специальности 080504 - Государственное и муниципальное управление : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010. - 20 с.
2. Богомолова А. В., Бурмыкина И. В. Преддипломная практика. Выпускная квалификационная бакалаврская работа (ВКБР): методические рекомендации по организации и выполнению ВКБР по направлению подготовки 38.03.04– «Государственное и муниципальное управление» : методическое пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. - 55 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577144>

### 6.4 Иные источники:

1. Библиотека портала - [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Альт-Инвест сумм

Skype

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

IBM SPSS Statistics 20

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>

3. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

5. Платформа Nature . – URL: <https://www.nature.com/siteindex>

6. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>

7. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки (комплект Тамбовского ГУ) . – URL: <http://www.studentlibrary.ru>

8. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним проектно-технологической практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.